

## ПРИКАЗ

19.03.2021

№ 42-ОД

Об организации приемной кампании  
2021-2022 учебного года в 1 класс МОУ ОШ № 79

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2021 года № 237 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград», Правилами приема граждан в МОУ ОШ № 79 и с целью комплектования 1 класса на 2021-2022 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию в 1 класс детей, проживающих по микроучастку МОУ ОШ № 79, с 09.00 часов 01 апреля 2021 года.
2. Организовать прием документов в 1 класс на 2021-2022 учебный год:
  - 2.1. Определить сроки приема заявлений в 1 класс:
    - для граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 01 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 г.;
    - для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, с 06 июля 2021 г. по 05 сентября 2021 г..
  - 1.2. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
3. Назначить Крылову Нину Александровну, учителя русского языка и литературы, ответственным за организацию приема документов, представленных родителями (законными представителями) с обязательным ведением **Журнала приема заявлений в первый класс**.
4. Крыловой Нине Александровне, ответственному за организацию приема документов, еженедельно размещать информацию о комплектовании принятых заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год на официальном сайте ОУ, вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в электронном виде.
5. При временном убытии Крыловой Нины Александровны в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению организации приема документов в 1 класс возлагать на директора Арисенко Марину Николаевну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Арисенко

